

На основу 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", ", бр. 88/2017, 27/2018 -др. закон, 10/2019, 27/2018 – др.закон и 6/2020) Школски одбор Земунске гимназије, дана 24.03.2021. године, донео је следећу

## ОДЛУКУ

Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Земунској гимназији мења се и допуњује тако што се:

### **након члана 2. Правилника, додаје нови члан 2.а који гласи:**

#### *Обавезе наставника при извођењу онлајн наставе*

Предметни наставници су у обавези да редовно изводе наставу на даљину (у даљем тексту: онлајн настава). Организовање онлајн наставе, као и рад у школи, подразумева придржавање мера које се прописују Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Земунској гимназији.

Наставник је у обавези да:

1. се свакодневно пријављује на платформу Мајкрософт Тимс, да редовно реализује онлајн наставу у складу са распоредом часова и редовно поставља материјале за исту на платформи Мајкрософт Тимс;
2. редовно евидентира ученике који су одсутни са онлајн наставе, а посебно уколико се ученик пријави на почетку часа, а потом се током часа одјави и/или се прикључи на самом крају онлајн часа;
3. да преузме документ о евиденцији одсутних ученика из Мајкрософт Тимса тзв. „attendance list“;
4. евидентира активност ученика у есДневнику;
5. домаће задатке и све радове, које ученици предају онлајн, прегледају на време;
6. воде рачуна да материјали и градиво буду једнако заступљени у обе групе (група А и група Б) како се не би десило да ученици једне или обе групе буду на било који начин оштећени;
7. ученике редовно информиса о свим детаљима у вези са градивом;
8. даје детаљна упутства и смернице о задацима;
9. пре извођења онлајн наставе обавести све ученике и благовремено им пошаље обавештење – линк за улаз на час и слично;
10. води рачуна о дисциплини свих ученика током онлајн наставе;
11. у рубрици „Напомена“ у есДневнику, прибележи уколико се ученик писмено или усмено непримерено понаша током онлајн наставе;
12. реагује на било који облик дигиталног насиља, злостављања и/или занемаривања који се може јавити за време онлајн наставе;
13. пријави стручној служби Земунске гимназије сваки облик дигиталног насиља, злостављања и/или занемаривања.

Поред обавеза током извођења онлајн наставе, наставник који је и одељењски старешина, има и следеће обавезе да:

1. упознаје ученике са обавезама и одговорностима ученика током онлајн наставе;
2. држи сваке радне недеље ЧОС;
3. прати оптерећеност ученика на недељном нивоу;
4. свакодневно прати похађање наставе ученика;
5. обавести родитеља, односно другог законског заступника ученика, о изостанку ученика;

6. уколико у року од 8 (осам) дана од прикључивања ученика на онлајн наставу, не прими од родитеља, односно другог законског заступника ученика, оправдање за одсуствовање ученика, нерегулисане изостанке ученика са онлајн наставе евидентира као неоправдане изостанке ученика;

7. редовно обавештава Одељењско веће (на Мајкрософт Тимсу у оквиру сваког одељења) о техничким проблемима због којих је ученик био спречен да присуствује онлајн настави;

8. редовно обавештава Одељењско веће о здравственом статусу ученика и чланова породице ученика, а у вези са обољевањем проузрокованим Covid-19.“

Председник Школског одбора  
Земунске гимназије

---

Валентина Вукмировић Стефановић